

# **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

***A SZEKSZÁRDI TANKERÜLETI KÖZPONT  
KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKÉNT MŰKÖDŐ***

***PAKSI II. RÁKÓCZI FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA***

***JOGI SZEMÉLYISÉGŰ SZERVEZETI EGYSÉGÉBEN ÉS A  
FELADATELLÁTÁSI HELYÉN  
FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE***

**2020.**

## Tartalom

Tartalom .....	2
ADATKEZELŐ .....	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK .....	4
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA.....	6
AZ ÉRINTETT, TÖRVÉNYI ELŐÍRÁS ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉSE .....	6
AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉS .....	10
ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATBETEKINTÉS, ADATSZOLGÁLTATÁS, ADATFELDOLGOZÓK.....	11
AZ ÉRINTETT JOGAI, JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI .....	13
ADATVÉDELMI INCIDENS .....	15
AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA .....	15
AZ ADATKEZELŐNÉL KIJELÖLT ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ.....	16
ADATBIZTONSÁG .....	16
A TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA.....	17
1. melléklet .....	18

## ADATKEZELŐ

### **Adatkezelő:**

neve: **Szekszárdi Tankerületi Központ**

székhelye: 7100 Szekszárd, Arany János utca 23-25.

levelezési cím: 7100 Szekszárd, Arany János utca 23-25.

képviseli: Gerzsei Péter Tankerületi igazgató

Honlap cím: <http://kk.gov.hu/szekszard>

e-mail: [szekszard@kk.gov.hu](mailto:szekszard@kk.gov.hu)

telefonszám: 06 74 795-222

### **Intézménye:**

neve: **Paksi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola**

székhelye: 7030 Paks, Ifjúság útja 2.

képviseli: Antóni József Jánosné intézményvezető

e-mail- címe: [rakoczi@rakoczi-paks.sulinet.hu](mailto:rakoczi@rakoczi-paks.sulinet.hu)

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jelen Tájékoztató célja, hogy az Adatkezelő alkalmazottai, munkavállalói számára átláthatóvá tegye a foglalkoztatás ideje alatti adatkezelési eljárásokat, biztosítsa a személyes adatok kezelésével összefüggő védelemhez kapcsolódó elvek és szabályok az állampolgárságtól és a lakóhelyétől független érvényesülését.

Az Adatkezelő alapvető célja, hogy minden esetben, tiszteletben tartsa a természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti.

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) foglalt módon, a hatályos jogszabályok, így különösen a lentebb megjelölt jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő módon kezeli.

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az adatkezelés jogszerűségére vonatkozó rendelkezéseket elsődlegesen

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, angol nevén: General Data Protection Regulation, a továbbiakban: **GDPR**) és
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**)

tartalmazzák.

Ezenkívül az egyéb speciális területekre, jogviszonyokra vonatkozó jogszabályok is állapítanak meg adatvédelmi tárgyú szabályokat:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: **Kjt.**),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban **Mt.**);

- a közfoglalkoztatásról és közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (a továbbiakban **Közfogl.tv.**);
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról (a továbbiakban: **TB törvény**)
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX törvény ( a továbbiakban: **Nyilvántartási tv.**)
- 134/2016.(VI.10.) Kormányrendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól (továbbiakban: **Korm.rendelet**);
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről ( továbbiakban: **NAIH ajánlás**)

A Tájékoztató célja, hogy meghatározza az Érintett az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak körét, az adatkezelés célját, jogalapját és módját. A Tájékoztató célja továbbá, hogy az Érintett megismerhesse az adatkezeléssel kapcsolatos jogait, illetve jogérvényesítésének lehetséges módjait.

Mindezek mellett az Adatkezelő figyelembe veszi az adatvédelemért felelős hatóság (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) tájékoztatóit, valamint a nyilvánosságra hozott bírói gyakorlatot is. Az Adatkezelő különösen fontosnak tartja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló ajánlásában is kiemelt közérthetőség és átláthatóság követelményének megfelelést, és azt, hogy ezáltal az Érintett minél teljesebb és átfogóbb képet kaphasson személyes adatainak kezeléséről.

## FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

A Szabályzat alkalmazása szempontjából:

*Adatállomány:* az egy nyilvántartó-rendszerben kezelt adatok összessége.

*Adatfeldolgozás:* az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

*Adatfeldolgozó:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

*Adatkezelés:* a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

*Adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

*Adatmegsemmisítés:* az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

*Adattovábbítás:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

*Adattörlés:* az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

*Adatvédelmi incidens:* az adatok biztonságának olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

*Adatvédelmi tisztviselő:* az adatkezelő adatkezelési tevékenységének ellenőrzését és felügyeletét hivatali kötelezettsége keretében ellátó, autonóm jogállású személy, aki az adatkezelőnél folyó adatkezelési és adatvédelmi tevékenységét szakmai tanácsokkal, útmutatásokkal segíti.

*Adatzárolás:* az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

*Címzett:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak, megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

*Érintett:* azonosított vagy azonosítható természetes személy.

*Érintetti jogok:* a személyes adatainak kezelésével érintett természetes személyt személyes adatainak kezelése kapcsán megillető jogosultságai.

*Felügyeleti hatóság:* Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mely közigazgatási eljárás keretében jár el a személyes adatok védelme, illetve az Európai Unió belüli szabad áramlásának biztosítása érdekében autonóm közhatalmi szervként.

*Harmadik személy:* olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

*Hozzájárulás:* az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést

félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

*Személyes adat:* azonosított vagy azonosítható természetes személyre – az érintettre – vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

*Tiltakozás:* az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

## AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelésnek több lehetséges feltétele, jogalapja van, ezek legalább egyike szükséges ahhoz, hogy az adatkezelés jogszerű legyen. Egyfelől maga az Érintett is hozzájárulhat személyes adatai kezeléséhez [*GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont*]. Ebben az esetben ez az önkéntes hozzájárulás teremti meg az Adatkezelő számára a jogalapot.

Másfelől bizonyos egyéb célból az Érintett kifejezett hozzájárulásának hiányában is kezelhetők a személyes adatai.

Az Érintett kifejezett hozzájárulása hiányában is kezelhetők a személyes adatai, ha

- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, vagy
- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

## AZ ÉRINTETT, TÖRVÉNYI ELŐÍRÁS ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉSE

### **I. Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján – törvényi rendelkezésen alapul.

A törvényi rendelkezések alapja az alábbi jogszabályok alapozzák meg az adatkezelés jogalapját:

- az Nkt. 41.§. 2) bekezdése: „Minden köznevelési intézmény nyilvántartja a pedagógus oktatási azonosító számát, pedagógusigazolványának számát, a jogviszonya időtartamát és heti munkaidejének mértékét”, valamint,
- az Nkt. 41.§ (3) és (6) bekezdése,
- a Kjt 83/B- 83/D §-a és az 5. melléklete és
- a Mt. 10.§-a: „A munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése, vagy a törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.”

## **II. Az adatkezelés célja**

Az Adatkezelő a személyes adatokat mindenkor kizárólag előre meghatározott célból, a szükséges mértékben, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Adatkezelő belső utasításokban szabályozza, hogy csak az adatkezelési cél elérésében közreműködő, ahhoz szükséges címzettek kezeljék az adatokat.

Az Adatkezelő a személyes adatokat az Infotv., valamint a GDPR rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Az Érintettek adatkezelésének általános célja a foglalkoztatottak munkaviszonyával kapcsolatos bejelentések elvégzése, nyilvántartások vezetése, juttatások kifizetése.

### **A személyügyi adatkezelés célja:**

- a) a munkaviszonnyal összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása,
- b) a munkaviszonnyal összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása, továbbá
- c) a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása.

## **III. Az adatkezelés helye**

Az Adatkezelőnél foglalkoztatott munkavállalók személyes adatainak a kezelését a

- Szekszárdi Tankerületi Központ Köznevelési -, Jogi és Humánpolitikai -, Beszerzés és Pályázati, valamint a Gazdálkodási és Üzemeltetési osztályán dolgozók, valamint
- a köznevelési intézménynél az adminisztratív feladatokat ellátó dolgozók végzik.

**IV. A kezelt adatok köre**

	<b>Foglalkoztatotti, munkaügyi adatok kezelése</b>
<b>Adatkezelés jogalapját megállapító jogszabályok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a Kjt. 5. mellékletben meghatározott személyes adatait;</li> <li>• a Mt. 10. §, 23.§, és 44/A. §-ában meghatározott adatokat, valamint</li> <li>• Közfogl.tv.- 2.§-ban foglalt adatok kezelésére feljogosító jogszabályok.</li> </ul>
<p><b>Kezelt adatok köre:</b></p> <p><b>Kjt. 5. melléklet a közalkalmazotti alapnyilvántartás</b></p>	<p>A közalkalmazott</p> <p>I.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - neve (leánykori neve)</li> <li>• - születési helye, ideje</li> <li>• - anyja neve</li> <li>• - TAJ száma, adóazonosító jele</li> <li>• - lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma</li> <li>• - családi állapota</li> <li>• - gyermekeinek születési ideje</li> <li>• - egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete</li> </ul> <p>II.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)</li> <li>• - szakképzettsége(i)</li> <li>• - iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai</li> <li>• - tudományos fokozata</li> <li>• - idegennyelv-ismerete</li> </ul> <p>III.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,</li> <li>• - a munkahely megnevezése,</li> <li>• - a megszűnés módja, időpontja</li> </ul> <p>IV.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - a közalkalmazotti jogviszony kezdete</li> <li>• - állampolgársága</li> <li>• - a bünygyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte</li> <li>• - a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok</li> </ul>



	<p>V.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele</li> <li>• - e szervnél a jogviszony kezdete</li> <li>• - a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma</li> <li>• - címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai</li> <li>• - a minősítések időpontja és tartalma</li> </ul> <p>VI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - személyi juttatások</li> </ul> <p>VII.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama</li> </ul> <p>VIII.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai</li> </ul> <p>IX.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [41. § (1)-(2) bek.].</li> </ul>
<p><b>Nke. 41.§ (2) bekezdés szerint</b></p> <p><b>(3) bekezdés szerint</b></p> <p><b>Mt. 10. § és 44/A. §-ában meghatározott adatokat</b></p>	<p>„...Minden köznevelési intézmény nyilvántartja a pedagógus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oktatási azonosító számát,</li> <li>• pedagógusigazolványának számát,</li> <li>• a jogviszonya időtartamát és heti munkaidejének mértékét.</li> </ul> <p>A köznevelési feladatokat ellátó intézmény az <b>óraadó tanárok</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nevét,</li> <li>b) születési helyét, idejét,</li> <li>c) nemét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát,</li> <li>d) lakóhelyét, tartózkodási helyét,</li> <li>e) végzettségével, szakképzettségével kapcsolatos adatokat,</li> <li>f) oktatási azonosító számát</li> </ol> <p>tartja nyilván.</p> <p>A munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.</p>

	<p>A munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.</p> <p>Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy nevelését, felügyeletét, gondozását, gyógykezelését csak olyan személy végezheti, aki az Mt. 44A. §-ban foglalt kritériumoknak megfelel és azt hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolja.</p>
<b>Adatkezelés célja:</b>	az Érintettek munkavégzésével kapcsolatos adatok tárolása, nyilvántartásának vezetése a munkaviszony igazolása
<b>Adat nyilvántartásának módja:</b>	papíralapú vagy elektronikus
<b>Adatkezelés időtartama:</b>	Az Mt. 44/A § (7) pontja alapján a megismert személyes adatokat a munkáltató a munkaviszony létesítése esetén, annak megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeli.
<b>Adatok megőrzési ideje:</b>	Az Adatkezelőnél foglalkoztatott munkavállalók tekintetében TB törvény 99/A§-a szerint a biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

## AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

Az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezeléshez szükséges az, hogy az Érintett a saját akaratát félreérthetetlenül, önkéntesen és egyértelműen kinyilvánítsa, és ezáltal kifejezett hozzájárulását, beleegyezését adja az őt érintő adatkezeléshez. Fontos szempont továbbá, hogy a hozzájárulást konkrét és megfelelő tájékoztatás előzze meg, azaz az Érintett a szükséges információk ismeretében dönthessen arról, hogy meg kívánja-e adni a hozzájárulását, valamint tisztában legyen azzal, hogy pontosan mihez is járult hozzá.

Az Adatkezelő az Érintett hozzájárulását főszabály szerint írásban, különleges adatok esetén pedig minden esetben írásban szerzi be. Amennyiben az Érintett személyes adatainak kezeléséhez nem írásban járul hozzá, abban az esetben a hozzájárulás megadását az Adatkezelőnek kell bizonyítania.

## ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATBETEKINTÉS, ADATSZOLGÁLTATÁS, ADATFELDOLGOZÓK

Egyes esetekben, az Érintett adatai további adatkezelőkhöz és adatfeldolgozókhöz kerülhetnek. Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az Adatkezelő szerződéses köteleként előírja, hogy a szerződött adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében betartsa a GDPR előírásait és rendelkezzen az előírt nyilvántartásokkal is

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait nemcsak a jogszabály által előírt esetekben adhatja át, hanem – a szükséges mértékben, az őt terhelő jogosultságok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében – is továbbíthatja:

- adatfeldolgozás,
- számlázás,
- könyvelés,
- követelések kezelése,
- kézbesítés, valamint
- jogi képviselő ellátása céljából az Adatkezelő által kiválasztott személyek és társaságok számára, továbbá
- a jogviták kezelésére jogszabály alapján jogosult szervek részére is.

A közalkalmazotti jogokból származó kötelezettségek teljesítése céljából az Adatkezelő a közalkalmazott személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint – Adatfeldolgozó vagy a Címzett számára átadhatja. Erről a köztisztviselőt előzetesen tájékoztatni kell.

### **Adatszolgáltatás:**

A Kjt. 83/C. § (2) bekezdése szerint „A közalkalmazotti alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat.”

### **Adatbetekintés:**

A Kjt 83/D. § -a szerint A munkáltatónál vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartásba - az érintetten kívül - a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

- a közalkalmazott felettese,
- a minősítést végző vezető,
- feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság,
- a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,

- az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

A Nyilvántartási tv. nyilvántartásai közül az alábbiak szerinti adatokat közöl az Adatkezelő a KIR rendszeren keresztül az Oktatásai Hivatallal.

## **II. Alkalmazotti nyilvántartás**

Az alkalmazotti nyilvántartás az alkalmazott alábbi személyes adatait tartalmazza:

- oktatási azonosító számát,
- végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, az oklevél számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, tudományos fokozat megszerzésének idejét,
- munkaköre megnevezését,
- munkáltatója nevét, címét, valamint OM azonosítóját,
- munkavégzésének helyét,
- jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
- vezetői beosztását,
- besorolását,
- jogviszonya, munkaviszonya időtartamát,
- munkaidejének mértékét,
- tartós távollétének időtartamát,
- elektronikus levelezési címét,
- előmenetelével, pedagógiai-szakmai ellenőrzésével, pedagógus-továbbképzési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok közül
- szakmai gyakorlat idejét,
- akadémiai tagságát,
- munkaidő-kedvezményének tényét,
- minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, munkaszerződésben rögzített határidejét,
- minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét,
- az alkalmazottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontját, megállapításait.

## **X. Pedagógus-továbbképzési nyilvántartás**

1. Az Nkt. 62. § (2) bekezdésében foglalt pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének nyomon követése céljából az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv nyilvántartást vezet.

2. A pedagógus-továbbképzési nyilvántartás a pedagógus-továbbképzési programban részt vevő pedagógus alábbi személyes adatait tartalmazza:

- oktatási azonosító száma,
- pedagógus-továbbképzési programjának megnevezése, kezdő időpontja, óraszám;
- korábbi tanulmányai alapján beszámított pedagógus-továbbképzés óraszám;
- kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte;
- a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke;
- a továbbképzés megnevezése;
- a teljesítés formája;
- a teljesítési helyszíne és időpontja;
- a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata;
- a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ;
- a pedagógus-továbbképzési kötelezettségbe beszámító további szakképzettség megszerzéséről kiállított oklevél száma, kelte;
- a pedagógus-továbbképzési kötelezettségének - a munkaköre tekintetében releváns - nem akkreditált program általi teljesítése.

A személyes adatok kezelése során az Adatkezelő az alábbi Címzettekkel közli a munkavállalók személyes adatait:

<b>Címzett</b>	<b>Székhely</b>	<b>Személyes adat átadásának indoka:</b>
Magyar Államkincstár	Budapest, Szekszárd	munkaviszonnal, munkabérrel kapcsolatos adatok közlése
Oktatási Hivatal	Budapest	II. Alkalmazotti nyilvántartás és a X. Pedagógus-továbbképzési nyilvántartás feltöltése
Dr. BIBI Kft.	Paks	Foglalkozás-egészségügyi alkalmasság vizsgálat elvégzéséhez szükséges adatok átadása

## **AZ ÉRINTETT JOGAI, JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI**

Az Érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet a GDPR -ben illetve az Info tv-ben biztosított jogaival.

### **Tájékoztatás, Hozzáférés joga:**

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelőre vonatkozó adatokról, valamint az Érintett személyes adatai kezelésének részleteiről, így különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adattovábbítás esetén annak címzettjeiről. Az Adatkezelő ezen tájékoztatási kötelezettségének részben jelen Tájékoztató útján tesz eleget, azonban az Érintett jogosult egyedi tájékoztatást is kérni az Adatkezelőtől, melynek segítségével az Érintett visszajelzést kaphat az Adatkezelőtől személyes adatainak kezeléséről, és így ezekhez a személyes adataihoz, illetve kezelésük részleteihez hozzáférhet.

### **Helyesbítés joga:**

Az Adatkezelő az Érintett kérelmére az Érintett pontatlan vagy hiányos személyes adatait helyesbíti, illetve kiegészíti.

### **Tiltakozáshoz való jog:**

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen olyan esetekben, amikor nem ő adta meg a kifejezett hozzájárulását személyes adatainak kezeléséhez, hanem az Adatkezelő azt más jogalpból kifolyólag kezeli. Ide tartozik többek között

- a személyes adatoknak az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló kezelése [*a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapuló adatkezelés*],
- a közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés.

### **Törlés joga:**

Az Adatkezelő abban az esetben, ha a törlést jogszabályi előírás nem zárja ki, a személyes adatot az Érintett kérelmére törli. Különösen akkor kerülhet sor mindere, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a személyes adatok kezelése jogellenes,
- az Érintett hozzájárulását visszavonja,
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- a személyes adatok kezelésére már nincs szükség, vagy
- a személyes adatok törlését jogszabály vagy bírósági/hatósági határozat előírja.

### **Korlátozás joga:**

Az Adatkezelő – az Érintett kérésére – korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike teljesül:

- a személyes adatok pontossága vitatott (*a pontosság tisztázásáig*),
- jogellenes az adatkezelés, de az Érintett a törlést ellenzi, és helyette az adatkezelés korlátozását kéri,
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen (*a tiltakozás elbírálásáig*),
- az Adatkezelőnek nincs szüksége a továbbiakban a megadott személyes adatokra, de az Érintett jogai védelméhez azokat igényli.

### **Adathordozhatósághoz való jog:**

Az Érintett – amennyiben személyes adatainak kezelése hozzájárulásán alapul – jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

## ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidensnek nevezzük a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az Adatkezelő köteles nyilvántartást vezetni az adatvédelmi incidensekről. Ez a kötelezettség az adatfeldolgozó esetében úgy érvényesül, hogy az adatfeldolgozó köteles az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenteni az Adatkezelőnek.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensek dokumentálása mellett köteles a megfelelő folyamatokat és intézkedéseket alkalmazni abból a célból, hogy a biztonsági incidenseket időben felderítse és kezelje, valamint a jövőre nézve újbóli előfordulásukat megakadályozza.

## AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA

Az Érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. Fontos azonban, hogy az Adatkezelő törekszik az Érintettel való együttműködésre, így érdemes először közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulni a panasszal. Lehetséges ugyanis, hogy egy hosszadalmas hatósági vagy bírósági eljárás helyett az Adatkezelő egyből, önként orvosolja az Érintett érdeksérelmét.

### **Panaszát elsősorban az alábbi címen terjesztheti elő:**

neve: **Paksi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola**

székhelye: 7030 Paks, Ifjúság útja 2.

képviseli: Antóni József Jánosné intézményvezető

e-mail- címe: [rakoczi@rakoczi-paks.sulinet.hu](mailto:rakoczi@rakoczi-paks.sulinet.hu)

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Levelezési cím: 1374 Budapest Pf. 603

Telefon: 06 (1) 391-1400

Fax: 06 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://www.naih.hu>

Másrészt az Érintett, jogainak védelme érdekében bírósághoz fordulhat. A per az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék, azaz a Szekszárdi Törvényszék (7100 Szekszárd, Dózsa György utca 2.) hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye (tartózkodási helye) szerinti törvényszék előtt is megindítható.

## AZ ADATKEZELŐNÉL KIJELÖLT ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Az Érintett segítséget kérhet a személyes adatainak kezelésével összefüggő döntések meghozatalában, valamint a jogainak biztosításával kapcsolatban az Adatkezelőnél az adatvédelmi tisztviselői pozíciót betöltő személytől, az alábbi elérhetőségen keresztül:

Adatvédelmi tisztviselő neve: **Pukli László**

Adatvédelmi tisztviselő e-mail-címe: **adatvedelem@isucomp.hu**

Az adatvédelmi tisztviselő az Adatkezelő adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos munkáját segítő, ilyen irányú szakértelemmel rendelkező személy. Az adatvédelmi tisztviselő számára az Adatkezelő köteles a szakmai függetlenséget biztosítani, így tehát az Érintettet egy, az Adatkezelőtől független, de az Adatkezelő tevékenységével kapcsolatban információkkal rendelkező személy segítheti a problémája megoldásában.

## ADATBIZTONSÁG

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatkezelő azon helyiségeibe, ahol adatkezelés történik, hozzáférési jogosultsággal nem rendelkező személyek ne juthassanak be.

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait papír alapon és digitális formában az Adatkezelő székhelyén vagy székhelyen kívüli feladatellátási helyén tárolja. Az Adatkezelő a papír alapon és a digitális formában tárolt személyes adatokat egyaránt különböző biztonsági megoldásokkal (pl. helyiségek zárása, informatikai eszközök jelszóval és egyéb eszközökkel, szoftverekkel történő védelme, illetve egyéb biztonsági protokollok) védi az illetéktelen hozzáféréstől.

Az Adatkezelő az adatkezelés során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy biztosítsa és megőrizze a személyes adatok tekintetében

- a rendelkezésre állást, tehát az arra jogosultak szükség szerint hozzáférjenek,
- a bizalmasságot, vagyis a személyes adatok védve legyenek a jogosulatlan hozzáféréssel szemben, és
- az adatintegritást, ami védi a személyes adat teljességét.

Az Adatkezelő a legújabb technikai fejlesztések nyújtotta előnyöket is kihasználva megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a jogosulatlan hozzáférés, manipuláció, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisülés vagy sérülés megakadályozása érdekében.



## A TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót egyoldalúan módosítsa, mely módosításról az Adatkezelő az Érintettet a rendelkezésére álló lehetőségei szerint tájékoztatja, a módosított Tájékoztatót pedig az Érintett számára megismerhetővé és hozzáférhetővé teszi. Ezen jogfenntartás célja, hogy az Adatkezelő egyrészt naprakészen tarthassa a Tájékoztatót, a jogszabályi változásoknak megfelelő módosítások segítségével, másrészt az esetleges hiányosságokat pótolhassa, a hibákat javíthassa, harmadrészt pedig a kialakított gyakorlatot a megszerzett tapasztalatok alapján, a jogszabályi keretek között rugalmasan felülvizsgálhassa, fejleszthesse. Jelen Tájékoztató 2020. október 22. napjától, visszavonásig érvényes.

Paks, 2020. október 22.

**1. melléklet**

**Az Intézmény székhelyén kívüli feladatellátási helye:**

**Adatkezelő neve: Paksi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola**

**Székhely: 7030 Paks Ifjúság útja 2.**

**Telefon: 75/200-300**

**E-mail: [rakoczi@rakoczi-paks.sulinet](mailto:rakoczi@rakoczi-paks.sulinet)**

**Képviselője: Antóni József Jánosné**

**Tagintézmény:**

**Paksi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Németkéri Tagiskolája**

**7039 Németkér, Szabadság u. 27.**

**Telefon: 75/331-182**