

## **Intézményi tanfelügyelet**

1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

- A terület vizsgálata során megfigyelhető volt a stratégiai dokumentumokban a tervezés, a megvalósítás, ellenőrzés, értékelés tudatossága. Az intézményvezetés irányítja és koordinálja a stratégiai dokumentumok kialakítását, szükséges felülvizsgálatát. A dokumentumok egymásra hivatkozva, megfelelő tartalmi megosztás mellett, koherensen készülnek. A pedagógiai program rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (Vezetői interjú, Pedagógiai program, SZMSZ)

1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

- Az eredményeknek megfelelően a szükséges korrekciókat elvégzik. A hatásosságát felülvizsgálják. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak. (Interjúkérdések: vezetővel, pedagógusokkal)

1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

- A nevelőtestület munkája jól szervezett, a PDCA ciklus szerinti működés minden elemébe bevonódnak, feladataikra felkészültek. Az operatív tervezést az iskola pedagógusai által összeállított munkaközösségi munkatervvel kezdik, arra építik fel az intézmény éves munkatervét. (Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló; Interjúkérdések: vezetővel, pedagógusokkal)

1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

- A jogszabályi működés biztosított, részletesen megjelenik. A fenntartóval való együttműködés szervezett, folyamatos. (Interjú a vezetővel)

1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

- A dokumentumok összhangban állnak egymással. Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat. A szervezet belső igénye a minél eredményesebb működés. (Munkatervek, Intézkedési tervek)

1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

- A stratégiai dokumentumok összhangban állnak egymással, az éves munkaterv a munkaközösségek terveire épül. Az éves munkatervekben meghatározott feladatok szorosan kapcsolódnak a Pedagógiai programban meghatározott alapelvekhez, kiemelt feladatokhoz. (Pedagógiai Program, Munkatervek, Munkaközösségi munkatervek)

1.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

- A stratégiai dokumentumokat összehangolják a jogszabályi változásokkal, az oktatáspolitikai célokkal. Elképzeléseiket éves feladatokra bontják le. (Éves beszámoló, Munkatervek, Továbbképzési program)

1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

- A stratégiai célokat jól be lehet azonosítani, azok a hatékony megvalósulást szolgálják. Jól nyomon követhetőek. A meghatározott stratégiai célok megfelelő irányvonalat biztosítanak az operatív tervezés számára. (Pedagógiai Program, Munkatervek, Interjúkérdések: vezetővel, pedagógusokkal)

1.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

- A tervek tanévekre bontottak. A stratégiai tervezés során kialakították azokat a fő folyamatokat, melyek mentén az éves tervezést megvalósítják. Megfigyelhető a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (Pedagógiai Program, Intézkedési tervek, Továbbképzési terv)

1.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés

- Az intézmény éves terveinek a megvalósításába bevonják a munkaközösségeket is, azok az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek, éves terveikre épül az intézmény munkaterve. Részt vesznek a belső ellenőrzésekben, értékelésekben. Az intézmény szakmai és diákközösségei évente számos közösségi, tanórán kívüli programot

valósítanak meg rendszeresen. (SZMSZ, Interjúkérdések: vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkel)

1.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

- Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazítják a programjukat. Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. (Tervezési dokumentumok, Interjúkérdések: vezetővel, pedagógusokkal)

1.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

- Az intézmény arra törekszik, hogy a tanulási eredmények az elvártak megfelelően alakuljanak, a szülők is, a pedagógusok is elégedettek legyenek a kapott eredményekkel. (Interjúkérdések: pedagógusokkal, szülőkkel; Vezetői önértékelés)

1.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

- Az egymásra épülés nyomon követhető. A beszámolók a munkaközösségek, munkacsoportok tevékenységeinek értékeléséből indulnak ki. Az értékelés alapja a munkaterv. A megvalósulást a havi rendszerességgel tartott munkaértekezleteken folyamatosan értékeli. (Interjúkérdések: vezetővel, pedagógusokkal)

1.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés

- A pedagógusok éves tervezései reálisak, megvalósíthatóak. Az éves tervezés alapja a stratégiai dokumentumok mellett az előző évi beszámoló. A beszámolók tartalmazzák azokat az utalásokat, megjegyzéseket, amik a következő évi tervezés alapját képezik. (Munkatervek, Beszámolók)

1.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés

- Az önértékelési dokumentumok megtalálhatóak voltak a felületen, az önfejlesztési tervekben voltak hiányosságok. A beszámolók szempontrendszere igazodik az önértékelési dokumentumok szempontrendszeréhez. (Beszámolók, Munkatervek)

1.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

- A pedagógusok szem előtt tartják az intézményi dokumentumokban leírt belső elvárásokat; azokkal összehangolják az általuk készített dokumentumokat. Tervező munkájuk a tanulócsoporthoz, valamint a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében személyre szabott. (Interjúkérdések: pedagógusokkal, vezetővel; Pedagógiai Program, Helyi tanterv)

1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

- Az éves terveket előzetesen elkészítik, az ettől való eltéréseket indokolni tudják. Az éves tervezés átgondolt, megvalósítható programterv. (Interjúkérdések: vezetővel, pedagógusokkal, Munkatervek)

1.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés

- A helyszínen tett betekintés alapján meggyőződhetünk a teljes pedagógiai folyamatról, jól követhetőek a felsorolt dokumentumokban; a produktumok az iskola életének szerves részévé válnak. (Intézmény bejárása)

1.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

- A vezetés ellenőrző, értékelő tevékenysége folyamatosan jelen van az intézmény életében. Az ellenőrzés rendjének tudatossága figyelhető meg. A stratégiai dokumentumok meghatározzák a belső ellenőrzések célját, területeit, erőforrásait. Az ellenőrzéseket az operatív dokumentumokban is megjelenítik. (SZMSZ, Munkatervek)

1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

- Az ellenőrzés pontosan leszabályozott, időpontokkal, felelősökkel megjelölt. Az ellenőrzések tervezése az SZMSZ-ben meghatározott jogkörök alapján, munkamegosztásra alapozva történik. Az ellenőrzés területe és célja meghatározott, arról feljegyzés, értékelés készül. (SZMSZ, Interjúkérdések: vezetővel, pedagógusokkal)

1.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

- Az intézmény szükség esetén intézkedési tervet készít az egyes feladatok eredményességének és hatékonyabbá tételének érdekében. (Munkatervek, Beszámolók, Intézményi elvárásrendszer, Mérési eredmények)

1.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés

- A tanulmányi eredmények javulásának érdekében az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri tanulói teljesítményét, értékeli, elemzi azokat, a szükséges korrekciókat végrehajtják, fejlesztő célyzattal építi be az iskola a fejlesztési folyamataiba. (Mérési eredmények, Intézkedési tervek, Munkatervék, beszámolók)

1.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés

- Az ellenőrzések eredményei nem jelennek meg mindenhol. A pedagógus önértékelésnek hagyományai vannak az intézményben. (Előző tanfelügyeleti eljárások, Önértékelési/Önfejlesztési tervek, Továbbképzési –beiskolázási terv)

1.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés

- Az értékelés tervezetten és objektívan történik, az intézményi önértékelési rendszer már hatékonyan működik. Elemzéseik objektívek, a tények és háttérváltozók elemzésein alapulnak. Az értékelésüket minden esetben adatokkal támasztják alá. (Önértékelési program, Intézményi elvárásrendszer, Vezetővel készített interjú)

1.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelés feladatai kiosztottak, a rendszer működéséért a vezető felelős. Az önértékelés folyamatában minden pedagógus részt vesz. A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére programokat dolgoz ki a vezetőség, azokat meg is valósítja. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. (Munkatervék, Beszámolók, Vezetői interjú)

1.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés

- Az intézmény figyelemmel kíséri tanulói adottságait, képességeit, ezeknek megfelelően dolgozza ki az elvárásrendszerét. Konkrét mérési eszközzel nem találkozunk. Az intézmény által működtetett belső értékelési rendszer a tanulók megismerésére is kiterjed. A kompetenciamérések eredményét figyelemmel kísérik. (Pedagógiai Program, Interjúkérdések: vezetővel, pedagógusokkal, Mérési eredmények)

1.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

- Az alapidokumentumokban leírtak alapján történik a tanulók értékelése. A Pedagógiai Program részletesen kitér arra. A Házirend által minden tanuló számára hozzáférhetővé válik a követelményrendszer. (Pedagógiai Program)

1.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal.

Megjegyzés

- Az intézmény ellenőrzési és értékelési rendszere mindenki számára elérhető, azokat már az oktatási-nevelési folyamat elején megismertetik a szülőkkal és a tanulókkal. Az intézményi dokumentumok nyilvánosak, a partnerek számára is elérhető a honlapon. A szülők ismerik és elfogadják az elvárásokat ((Pedagógiai Program, Házi rend, Szülői interjú)

1.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

- A tanulói teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, szükség esetén a tanulót tanító pedagógusok fejlesztési tervet készítenek. A tanulói teljesítmények nyomon követése az intézmény egyik kulcsfolyamata. Az eredmények szinten tartásához rendelkeznek fejlesztési tervvel. A tervezés az eredmények folyamatos elemzésén alapul. (Munkatervek, Beszámolók, Mérési eredmények, Intézkedési tervek)

1.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés

- Folyamatos visszacsatolás a tanuló felé szóban megtörténik, a bukásra álló tanulók szüleit a félévi/év végi értesítő előtt írásban kiértékelik. A tanulói teljesítmények visszacsatolása folyamatos. (Pedagógiai Program, Interjúkérdések: szülőkkal, pedagógusokkal, vezetővel)

1.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

- A rendelkezésükre álló információk alapján készítik el a dokumentumokat. A szervezetben információvesztés nem történik, a teamek és a tanulócsoporthoz foglalkozó nevelői csoportok szoros kapcsolatban vannak. A vezetés és a nevelőtestület között az információáramlás kétirányú. (Pedagógiai Program, Munkatervek, Beszámolók)

1.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés

- A mérési eredményeket évente elemzik, az eredményeket elemzik, értékelik, szükség esetén intézkedési tervet készítenek. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. A fejlesztési területeket, a várható eredményeket meghatározzák. A mérőlapokat, fejlesztési terveket szükség esetén korrigálják. (Pedagógiai Program, Mérési eredmények, Intézkedési tervek, Előző tanfelügyeleti értékelés)

1.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés

- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására gondot fordítanak. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli. Az OKM mérésen az országos átlag közelében teljesítettek az elmúlt öt évben. Az eredményesség megtartása érdekében a fejlesztés tervezése egyénre szabott. (Előző tanfelügyelet, Önértékelés (ön)fejlesztési tervek, Intézményi önértékelés intézkedési terve, Munkatervek, beszámolók)

1.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

- A tudásmegosztás az intézményen belül jól működik. A pályázati lehetőségeket figyelemmel kísérik, korábbi pályázatok módszertani fejlesztéseit beépítik a pedagógiai munkájukba. A pedagógusok tagjai online szakmai közösségeknek. A nevelők szakmai közössége az önképzésre is nyitott. Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak. (Interjúkérdések: pedagógusokkal, Munkatervek, Beszámolók)

2.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés

- A pedagógusok törekednek arra, hogy a tanulók személyre szabott nevelés-oktatásban részesüljenek, ügyelnek a tehetséges tanulók támogatására és a fejlesztést igénylő tanulók megsegítésére. A személyiségfejlesztés alapja az egyéni képességek megismerése mellett a szociometriai mérés. A mérési eredmények alapján készíti el az osztályfőnök a nevelési programot és az egyéni fejlesztési terveket. A terveket a nevelő közösség megbeszéli, megvalósulását folyamatosan ellenőrzi. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Beszámolók, Munkatervek)

2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése és a pedagógusok is megfelelő információval rendelkeznek a tanulók szociális helyzetéről. A támogató attitűd és a tanulás igénye a nevelő- és a diákközösséget egyaránt jellemzi. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik, tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Interjúkérdések: vezetővel, szülőkkal, pedagógusokkal)

2.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

- A tanulók jobb megismerésére alkalmas módszerekről a pedagógusinterjú során kaptunk válaszokat. Kidolgozott mérési rendszer áll rendelkezésre a tanulók megismerésére. A gazdag tevékenységrendszer alkalmat teremt a tanulók sokoldalú megismerésére. (Interjú a pedagógusokkal, Pedagógiai Program)

2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

- A pedagógusok módszertani kultúrája megfelelő, változatos, sokoldalú; el tudják látni a rájuk bízott tanulók képességfejlesztését. Módszertani tudásukat belső képzéseken megosztják egymás között. Felkészültek és törekszenek a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, a tanulási nehézségek kezelésére, valamint a tehetségek fejlesztésére, gondozására. Alkalmazzák a tevékenységközpontú oktatás-nevelés módszereit. Alapelveik között szerepel az egységes hatások elve, az igényes környezet nevelő hatása. (Munkatervek, Beszámolók, Pedagógiai Program)

2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

- A fejlesztési eredményeket megbeszélik egymással, egymást segítő-támogató légkörben dolgoznak, szükség esetén megbeszéléseket tartanak, korrekciókat hajtanak végre. Az egy osztályban tanító nevelők szoros kapcsolatban dolgoznak, az egész napos nevelés lehetőségeit kihasználva folyik a nevelő munka. (Munkatervek, Beszámolók, Pedagógiai Program)

2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés

- Fejlesztést szolgáló tervek megtalálhatók a dokumentumokban, az eredmények nyomon követése kifogásolható. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, rendelhető hozzájuk tevékenység, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak. Az intézmény alapelvei beépültek a napi gyakorlatba. (SZMSZ, Pedagógiai Program, Beszámolók)

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés

- Az alul-teljesítő tanulók és a kiemelt figyelmet igénylő tanulók külön megsegítést, kiemelt figyelmet kapnak. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók helyzetét a nevelők elemzik, fejlesztési feladatokat fogalmazznak meg részükre. (Pedagógiai Program, Interjúkérdések: pedagógusokkal, szülőkkel, vezetővel)

2.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



- Megfelelő információval rendelkezik az érintett pedagógus is és az intézmény vezetése is a tanulók szociális helyzetéről. Szoros kapcsolatot tartanak az óvodával és az önkormányzattal, különösen a szociális helyzetre való tekintettel. (Interjúkérdések: vezetővel, pedagógusokkal)

2.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Megjegyzés

- Az intézmény különböző támogató rendszerrel rendelkezik, ezek egy része felzárkóztató célú, képességfejlesztést célzó programok megvalósítására törekszik, különböző szakmai szervezetekkel tart fenn kapcsolatot. Az intézmény egyik kiemelt célja a felzárkóztatás. Az integrációs program elemeit továbbra is működtetik az eredmények megtartása érdekében. (SZMSZ, Pedagógiai Program Interjúkérdések: vezetővel, szülőkkal, pedagógusokkal)

2.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógiai programját veszik alapul a tanulás támogatásának érdekében. Ennek rendelik alá a nevelési-oktatási módszereket, eszközöket. Megtervezik, kidolgozzák azok bevezetését. Az intézmény módszertani eszköztára megújult. Az új módszerekre, tanulás-szervezési eljárásokra az intézmény nyitott. Az alsó tagozaton dolgozó pedagógusok nyitottabbak, ők alkalmazzák szívesebben azokat. (Interjúkérdések: pedagógusokkal, vezetővel)

2.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

- Az intézmény a felzárkóztatást saját pedagógusaival oldja meg, rendelkeznek fejlesztő-pedagógusokkal, gyógypedagógussal. Tantárgyi korrepetálást, felzárkóztatást biztosítanak. Minden pedagógus módszertani kultúrájával igyekszik segíteni tanítványait. Szükség esetén szakemberek segítségét is igénybe veszik. A logopédiai ellátást a pedagógiai szakszolgálat utazó szakembere látja el. A kiemelten tehetséges tanulók fejlesztése tanórai differenciálás, nívócsoportos oktatás, csoportbontás, tanórán kívüli foglalkozások, tehetséggondozó programok, szakkörök, versenyekre való felkészítés során valósul meg. (Pedagógiai Program, Interjúkérdések: szülőkkal, pedagógusokkal)

2.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés

- A pedagógusok módszertani tudásukkal, az általuk készített tanulást segítő anyagokkal segítik a tanulást. A tanuláshoz szükséges alapkészségek fejlesztése változatos oktatási módszerekkel történik. A tanulás támogatása során építenek a gyermekek, tanulók egyéni

céljaira és szükségleteire, a csoport sajátosságaira. (Pedagógiai Program, Interjúkérdések: pedagógusokkal)

2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

- A pedagógiai programban szerepel az egészséges életmódra nevelés, ez megjelenik a munkatervekben, beszámolókból is. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók egészséges életmódra és környezettudatosságra való nevelésére. Az éves munkatervben megjelennek az ezzel kapcsolatos tevékenységek, a szemlélet kialakítása a napi működésben is megnyilvánul. Egészségnapot, projekthetet tartanak. (Munkaterv, Beszámoló, Bejárás)

2.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

- A tanórán kívüli programokban is megjelennek az egészséges életmódra nevelés elemei. A környezettudatosságra és egészséges életmódra való nevelés az iskolai tevékenységrendszer elemeit megalapozza. (Intézmény bejárás)

2.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés

- Nagy hangsúlyt fektet az intézmény a közösségfejlesztésre. A vállalt feladatait megvalósítja. A közösségi élet aktív, a tervezett tevékenységrendszer gazdag programokat kínál az életkori sajátosságoknak megfelelően. (Beszámoló, Munkaterv, Pedagógiai Program)

2.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

- A pedagógusok a legjobb tudásuknak megfelelően valósítják meg a rájuk bízott osztály, csoport közösségfejlesztését. Szociális kompetenciákat fejlesztő tevékenységük tervezett, tudatos. Az egyes tanulócsoportok fejlődését rendszeresen nyomon követik és értékelik. (Interjúkérdések: pedagógusokkal, szülőkkel)

2.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

- Az intézmény támogató szervezeti kultúrát működtet, nagy figyelmet fordítanak az intézmény hagyományainak ápolására. A szakmai közösségek és a diákönkormányzat évente számos programot szervez a teljes iskolai közösség számára. A programokról készült beszámoló követhető. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)

2.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

#### Megjegyzés

- A tanuló bármilyen problémával fordulhat a pedagógus felé. Az intézmény nyitott a tanulók ötleteire, meghallgatja azokat. Diákönkormányzat működik, mely az intézményi élet aktív szereplője, rendszeresen cserél információt az intézményvezetéssel. (Munkaterv, Beszámoló, Interjúkérdések: pedagógusokkal)

#### 2.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

##### Megjegyzés

- Különböző rendezvényeket, sporteseményeket bonyolítanak le. Az intézmény a kisebb és nagyobb közösségek számára is szervez programokat. (Interjúkérdések: szülővel, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)

#### 2.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

##### Megjegyzés

- Segítő szerepet vállal a rendezvények lebonyolításában, a projektek megvalósításában. A munkatervnek megfelelően a diákönkormányzat egy nap programját önállóan szervezi meg. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)

#### 2.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

##### Megjegyzés

- A szülők szívesen kapcsolódnak be az intézmény közösségépítő, -fejlesztő életébe. Bevonásukra az intézmény tudatosan törekszik. (Interjúkérdések: szülővel, vezetővel; Pedagógiai Program)

#### 2.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

##### Megjegyzés

- Kikérik a tanuló szüleinek, a partnerek, az intézmény dolgozóinak véleményét egyes intézkedések meghozatala előtt, javaslataikat meghallgatják. A szervezet rendelkezik saját hagyományokkal, munkakultúrával és erős összetartó erővel. (Interjúkérdések: szülővel)

#### 2.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

##### Megjegyzés

- A szülők az intézmény céljairól, életéről tájékozottak, gyermekeik neveltségével, önállóságával, elégedettek. (Interjúkérdések: szülővel)

#### 3.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

##### Megjegyzés

- Az intézményi eredményeket nyilvántartják, elemzik, értékelik, intézkedési terveket készítenek. Az intézmény kiemelt céljai között szerepel a magas színvonalú oktatás, nevelés megvalósítása, az alapkompenciáik megerősítése, fejlesztése. Céljuk, hogy egészséges, önmagukban bízó, képességeiknek és adottságaiknak megfelelően teljesítő diákokat neveljenek, akik a náluk megszerzett alapok birtokában biztosan megállják a helyüket a középiskolában, s majd a felnőtt életben. (Pedagógiai Program)

3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés

- Az intézmény kikéri a partnerei véleményét, bevonja őket a nevelő-oktató munkába. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása megfigyelhető. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)

3.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Megjegyzés

- Nyilvántartják, elemzik, megbeszélik az eredményeket, szükség esetén a megfelelő intézkedési tervet is elkészítik. A kompetenciamérések, illetve a belső mérések eredményeit elemzik, meghatározzák a fejlesztés szükséges lépéseit. A 2-8. évfolyamig tantárgyi mérést végeznek évente két alkalommal. A kapott eredményeket beépítik a mindennapi oktató-nevelő munkájukba. (Mérési- és egyéb értékelések, Beszámoló, Intézkedési terv)

3.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés

- Az országos mérések eredményeit beépítik a nevelő-oktató munkájukba. A rossz eredmények javításának érdekében intézkedési tervet készítettek, amit a fenntartó felé benyújtottak. Az eddig elért eredményeket igyekeznek megtartani. (Mérési eredmények, Intézkedési terv)

3.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

- Az országos mérésen elért eredményekkel az iskola nincs megelégedve, javítani szeretne azokon. (Mérési eredmények, Intézkedési terv; Interjú; a vezetővel)

3.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés

- Sportversenyeken jól szerepelnek, az intézmény egyik sajátossága a sport és annak megszerettetése. (Munkaterv, Beszámoló, Interjúkérdések: pedagógusokkal)

3.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

- A pedagógusok az intézményi dokumentumokat elfogadták, tisztában vannak az intézményi sajátosságokkal, ennek megfelelően folyik az oktató-nevelő munka. A munkatársak nagy többsége hozzájárul a sikerek eléréséhez, közösen megdolgoznak érte. (Interjúkérdések: pedagógusokkal)

3.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

- A különböző sportversenyeken sikereket érnek el, külső elismerésekkel, díjakkal rendelkeznek. (Interjúkérdések: pedagógusokkal)

3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

- A tanulási eredményekről kapott információkat megbeszélik maguk között, a problémákra együtt keresnek megoldást. A mérési eredmények megismerésére minden pedagógusnak lehetősége van. (Mérési eredmények, Intézkedési tervek, Interjúkérdések: pedagógusokkal)

3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés

- A tantestület közösen megbeszéli, értékeli a kapott eredményeket, levonja a tanulságokat, megoldásokat keresnek. Az intézkedési terv elkészítésének van felelőse. Az évfolyam szintű mérések tapasztalatait munkaközösségi megbeszéléseken összegezik. (Munkaterv, Beszámoló)

3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelés során figyelembe veszik a kapott mérési eredményeket, azokat felhasználják terveik készítésekor. (Pedagógia Program, Interjúkérdések: vezetővel)

3.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

- Csak szórványos visszajelzéseket kapnak a középiskoláktól volt tanulóik további eredményeiről. A visszajáró diákok felkeresik régi tanáraikat. (Interjúkérdések: vezetővel, pedagógusokkal)

3.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

- A kapott eredményeket kielemezik, beépítik a pedagógiai munkájukba, intézkedési-, fejlesztési tervükbe. (Interjúkérdések: pedagógusokkal)

4.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

#### Megjegyzés

- Szakmai munkacsoportokat működtetnek. A pedagógusok napi kapcsolatban állnak egymással (különösen az egy osztályban tanító nevelők), az információáramlás jól működik közöttük. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek. (Munkatervek, Beszámolók)

4.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

#### Megjegyzés

- A munkaközösségek az intézmény alapidokumentumait alapul véve saját maguk dolgozzák ki az éves munkatervüket, e szerint dolgoznak, év végén beszámolót készítenek. Az intézményi munkaterv és a munkaközösségek éves tervei egymásra épülnek. (Munkatervek, Éves beszámolók)

4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

#### Megjegyzés

- A szakmai munkaközösség-vezetők hatás- és jogköre tisztázott, írásban foglalt, az SZMSZ-ben egyértelműen rögzített. Az egyéb dokumentumokban is egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. (SZMSZ, Munkatervek, Intézkedési tervek)

4.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

#### Megjegyzés

- A csoportok közötti együttműködés megvan, az intézmény életében aktívan részt vesznek. A munkaközösségek segítik egymás munkáját, tagjaik napi szinten tartják egymással a kapcsolatot. (Interjúkérdések: pedagógusokkal)

4.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

#### Megjegyzés

- Az intézmény vezetése támogatja a pedagógusait, az intézményen belüli együttműködést, támaszkodik a munkaközösségek munkájára, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését. (Interjúkérdések: vezetővel, pedagógusokkal)

4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

#### Megjegyzés

- Az intézményben folyó munka ellenőrzésébe (óralátogatások) a munkaközösség-vezetők is be vannak vonva. A munkaközösségek munkáját az intézményvezetés koordinálja. Részt vesznek a belső ellenőrzésekben, értékelésekben. (Munkatervek, Beszámolók)

4.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

#### Megjegyzés

- A pedagógusok együttműködnek egymással, a szakmai munkacsoportok között is megfelelő az együttműködés. Szükség esetén külső szakember támogatását is igénybe veszik. (Interjúkérdések: pedagógusokkal, vezetővel)

4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

#### Megjegyzés

- Az intézmény pedagógusai nyitottak, és készek a szakmai fejlődésre. A tanfolyamokon, továbbképzéseken szerzett ismereteiket hasznosítják és egymásnak is átadják. (Interjúkérdések: pedagógusokkal)

4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

#### Megjegyzés

- A pedagógusok szakmai fejlődését segítik a belső továbbképzések. Bemutató órákat szerveznek, megfigyelhető a jó gyakorlatok bemutatása, átadása. (Interjúkérdések: pedagógusokkal, vezetővel)

4.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

#### Megjegyzés

- A munkaközösségek kezdeményezők a belső tudásmegosztásban, aktívan részt vesznek benne, belső továbbképzések tartanak. (Éves beszámoló, Interjúkérdések: pedagógusokkal)

4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

#### Megjegyzés

- Az intézményen belül kétirányú az információáramlás; a pedagógusok értesülnek az őket érintő feladatokról, a munkájukhoz szükséges információról, azokat időben megkapják. Az információáramlást az évfolyam-felelősökkel történő megbeszélések is támogatják. (Pedagógiai Program, Interjúkérdések: vezetővel)

4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

#### Megjegyzés

- Napi kapcsolatot a tanárikban lévő faliújságra kifüggesztett tájékoztatóval, a belső levelezési rendszeren küldött e-maillal tartanak. Alkalmoszerűen rövid megbeszéléseken történnek az éppen aktuális programokkal, határidős feladatokkal kapcsolatos információátadások. Fogadóórák előtt havi, szükség szerint negyedéves időszakra kiterjedően történnek a feladatkijelölések. Az iskolarádió, a honlap és az internetes közösségi oldal (facebook) is segíti a kapcsolattartást. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Bejárás)

4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

#### Megjegyzés

- Az információáramlás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel is él az intézmény, jelen van a napi gyakorlatban. (Interjúkérdések: szülőkkel, pedagógusokkal, vezetővel)

4.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

- A pedagógusok a munkájukhoz szükséges információkat megkapják, biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (Interjúkérdések: pedagógusokkal)

4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

- Az értekezletek összehívása az SZMSZ-ben leszabályozott, a munkatervekben követhetők. Szükség esetén rendkívüli értekezlet megtartására is van lehetőség. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

- A pedagógusok kapnak visszajelzést a munkájukról. Az éves ellenőrzés folyamatában kijelölt kollégák óralátogatásait óramegbeszélés követi. A versenyeredmények, az évfolyammérések, bemutató órák, nyílt nap után is kapnak visszajelzést. Értekezleteken, ill. az iskolarádióban is ismertetik a versenyeken elért eredményeket a felkészítő pedagógus nevének említésével. (Interjúkérdések: pedagógusokkal, vezetővel)

5.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

- Az intézmény fontosnak tartja a külső kapcsolatok kiépítését, működését. Ennek érdekében kidolgozza az együttműködés szabályait, feltételeit. Nyomon követhető a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. (Pedagógiai Program, Beszámolók, Intézkedési tervek)

5.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

- A külső partnereket a pedagógiai programban megnevezi az intézmény, így azok ismertté válnak mások számára is. (Pedagógiai Program)

5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

- Egyes partnerekről részletes leírással rendelkezik, míg más partnereket csak megemlíti. A partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről feljegyzések, jegyzőkönyvek készülnek. (Pedagógiai Program, Intézkedési tervek)

5.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.



#### Megjegyzés

- Folyamatosan felülvizsgálják, fejlesztik a külső partnerektől kapott visszajelzéseket; azokat beépítik az intézményi tervek elkészítése során. Az érintett külső partnerek a jogszabályoknak megfelelően, az alapdokumentumokban rögzítésre került feltételekkel vesznek részt az intézmény életében. Ezen tevékenységek összefogását az intézményvezető végzi. (Pedagógiai Program, Beszámolók, Intézkedési tervek)

5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

#### Megjegyzés

- Az elégedettségmérésben a külső partnerek és a szülők véleménye is megjelenik. (Mérési eredmények, Interjúkérdések: vezetővel)

5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

#### Megjegyzés

- Az intézmény panaszkezelése részben kidolgozott. Panaszkezelésre a fogadóórákon, az igazgatói fogadóórán személyesen, valamint telefonon egyeztetett időpontban van lehetőség. A szülői észrevételeket megvizsgálják. (Interjúkérdések: vezetővel, pedagógusokkal; Pedagógiai Program)

5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

#### Megjegyzés

- A jogszabályban előírt módon tesznek eleget a tájékoztatási kötelezettségüknek. (Pedagógiai Program, SZMSZ)

5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

#### Megjegyzés

- Az intézmény szóban is, digitális módon is és papíralapon is tájékoztatja a külső partnereit. (Interjúkérdések: vezetővel, pedagógusokkal)

5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

#### Megjegyzés

- A folyamatos felülvizsgálat, visszacsatolás és fejlesztés megtörténik. (SZMSZ, Pedagógiai Program, Munkatervek, Beszámolók, Intézkedési tervek)

5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

#### Megjegyzés

- Az intézménynek fontos a hagyományápolás. A helyi közéletben naprakészen részt vesznek, együttműködnek a társintézményekkel, szervezetekkel. Szoros a kapcsolatuk az óvodákkal, középfokú iskolákkal. A múzeumi, képtári foglalkozások, a kulturális központ rendezvényei

segítik az intézmény nevelési céljainak megvalósulását. (Pedagógiai Program, Munkatervek, Beszámolók)

5.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

- Az intézmény részt vesz a városi rendezvényeken, ezáltal tanulói is és pedagógusai is résztvevőivé válnak azoknak; minden városi, városkörnyéki rendezvényen képviselteti magát. Műsoraival, énekkarával színesíti a városi programokat, ellátogat más intézményekbe is. (Munkatervek, Beszámolók, Pedagógiai Program)

5.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés

- Jótékonyági bálon, évnyitón, évzárón megköszönik a partnerek munkáját. A városi elismerésekre mindig terjesztenek fel pedagógusokat. (Interjúkérdések: vezetővel)

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

- Az intézmény folyamatos felülvizsgálatokkal és jelzésekkel él, figyelemmel kíséri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat. (Beszámoló)

6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

- A fenntartó felé évente megküldik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó kéréseiket, véleményüket, ötleteiket. A megvalósítás tőlük független. (Interjúkérdések: vezetővel)

6.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

- Az intézmény jól felszerelt, ennek ellenére a folyamatos megújításokra, fejlesztésekre törekszik. Igényfelmérést rendszeresen végeznek, eredményeit megbeszélik, megküldik a fenntartó felé is. (Interjúkérdések: vezetővel, pedagógusokkal)

6.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

- Az intézményben rendelkezésre állnak a zavartalan fejlesztő munkához szükséges tárgyi és személyi feltételek. (Bejárás)

6.5. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

- A rendelkezésükre álló interaktív táblákat használják a mindennapi munkájuk során. Az IKT-eszközök, tananyagok használata napi szinten bekerült a tanítás folyamatába. (Bejárás, Interjúkérdések: pedagógusokkal, vezetővel)

6.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-  
oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

- Az intézmény humánerőforrás-szükséglete megfelelő. Folyamatosan felméri a szükségleteket, jelzi a fenntartó felé. A humánerőforrás-szükségletről reális helyzetelemzéssel rendelkezik. (Beszámoló, Interjúkérdések: vezetővel)

6.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében  
jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

- A humánerőforráshiányt igyekeznek a tantestületen belül megoldani. A vezetőség erre stratégiát dolgoz ki. A nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről tájékoztatják a fenntartót. (Beszámoló)

6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az  
egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

- Az intézmény igyekszik egyenletes terhelést biztosítani a pedagógusai számára.  
(Interjúkérdések: vezetővel, pedagógusokkal)

6.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az  
intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

- Az alapellátás biztosítására folyamatosan törekszik a vezetés is és a pedagóguskollektíva is.  
(Interjúkérdések: pedagógusokkal, vezetővel, szülőkkal)

6.10. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek,  
az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés

- A továbbképzési tervet kidolgozták, folyamatosan figyelemmel kísérik. (Pedagógiai  
Program, Interjúkérdések: vezetővel)

6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

- Az intézményvezetés ellenőrző tevékenysége kidolgozott, a dokumentumokban  
megjelennek. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkatervek)

6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra  
fejlesztésében.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése aktív szerepet vállal az intézmény munkájában, személyesen részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. (Beszámoló, Interjúkérdések: vezetővel)

6.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

- Az intézményi szabályokat közösen fogalmazzák meg. Elfogadás után azokat betartatják. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. (Interjúkérdések: pedagógusokkal, vezetővel)

6.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

- Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. (Interjúkérdések: pedagógusokkal, vezetővel)

6.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

- Az intézményen belül a pedagógusok megosztják egymás között a jó gyakorlatokat. (Interjúkérdések: pedagógusokkal)

6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

- Fontos az intézmény számára a hagyományok ápolása, a hagyományokkal való megismertetés; az intézményi dokumentumokban ezek meg is jelennek. Az éves munkatervben havi bontásban megtalálhatóak a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok és felelősök. (Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámolók)

6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

- Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti, városi hagyományok ápolását, több iskolai programmal támasztják ezt alá. (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámolók)

6.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

- A hatáskörök meghatározása egyértelmű, írásban rögzített. A kapott eredményeket a vezetők visszacsatolják. (SZMSZ, Pedagógiai Program Beszámolók)

6.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

#### Megjegyzés

- A pedagógusok segítik, támogatják egymást. Az intézményvezető tudja, hogy kire miben lehet számítani; törekszik az egyenletes terhelésre. (Munkatervek, Interjúkérdések: pedagógusokkal, vezetővel)

6.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

#### Megjegyzés

- A felelősség és hatáskörök megjelölése megfelel az intézmény dokumentumaiban rögzítetteknek, a feladatok megvalósulását szolgálja. (SZMSZ)

6.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

#### Megjegyzés

- A vezetőség a munkatársait bevonja az intézményi dokumentumok elkészítésébe, a döntés-előkészítésbe. A munkaközösségek hatékony segítséget nyújtanak a vezetőségnek. (Interjúkérdések: vezetővel, pedagógusokkal)

6.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

#### Megjegyzés

- A munkaközösségek elkészítik a maguk munkaterveit, melyek szerves részei az intézményi dokumentumoknak, azokra épülnek. Rendje kialakított, leszabályozott, dokumentált. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Beszámolók)

6.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

#### Megjegyzés

- A pedagógusok aktívan részt vesznek javaslataikkal a fejlesztés megsegítésében. (Interjúkérdések: pedagógusokkal)

6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

#### Megjegyzés

- A belső tudásmegosztás jól működik. Az intézmény mindig meghallgatja és támogatja pedagógusai javaslatait, ötleteit. (Interjúkérdések: pedagógusokkal, vezetővel)

6.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

#### Megjegyzés

- Az intézmény is és a tantestület is nyitott az új gyakorlatok bemutatására, követésére. (Interjúkérdések: pedagógusokkal, vezetővel)

7.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

#### Megjegyzés

- Az intézmény napi gyakorlatában benne van a folyamatos tájékozódás, a megfelelés igénye. A jogszabályi változásokat a vezetőség folyamatosan figyelemmel kíséri. (Interjúkérdések: vezetővel)

7.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés

- A pedagógiai programban leírtak összhangban vannak az intézmény nevelési-oktatási céljaival, feladataival. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Helyi tanterv)

7.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában megfogalmazott feladatok teljesülését. (Beszámoló, Pedagógiai Program, Intézkedési tervek)

7.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

- Minden évben újra átdolgozzák a munkaterveket, fejlesztési terveket, intézkedési terveket; aktualizálják azokat. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Intézkedési tervek)

7.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

- A jogszabályoknak megfelelően hozzák nyilvánosságra a terveket. Az iskola honlapján is elérhetővé váltak az intézményi dokumentumok; a honlapot folyamatosan frissítik. (Interjúkérdések: vezetővel, Intézkedési tervek, Beszámoló)

7.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

- A dokumentumokban jól nyomon követhetők. (SZMSZ, Pedagógiai Program, Intézkedési tervek, Beszámoló)

7.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

- A kapott eredményekre dolgozzák ki a terveket, vonják be a megfelelő pedagógusokat és jelölik meg a felelősöket. Ezek összhangban állnak az intézmény igényeivel, elvárásaival. (Mérési eredmények, Beszámoló, Intézkedési terv)

7.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

- A módszereket és eszközöket mindig a pedagógiai céljuknak megfelelően választják meg. (Interjúkérdések: pedagógusokkal)